

## HANKELEPING 6.4-2.1/244ML

**Päästeamet**, registrikood 70000585, aadressiga Raua 2, 10124 Tallinn, Eesti (edaspidi tellija), keda esindab põhimääruse alusel Margo Klaos

ja

**Vihula Manor Hospitality Osühing**, registrikood 11481633, aadressiga Lääne-Viru maakond, Haljala vald, Vihula küla, Vihula mõis, 45402 (edaspidi täitja), keda esindab põhikirja alusel tegevjuht/prokurist Christoph Puschmann,

eraldi nimetatud kui pool ja ühiselt kui pooled, on sõlminud järgmise hankelepingu (edaspidi nimetatud leping).

### 1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1. Leping sõlmitakse 15.09.2025 sõlmitud raamlepingu nr 6.4-2.1/241ML alusel lähtudes riigihanke „Seminariruumide rent koos majutus- ja toitlustusteenuse tellimisega“ (viitenumber 298398) raames täitja poolt esitatud pakkumusest nr 580230.
- 1.2. Lepingu ese on lepingus ja riigihanke tehnilises kirjelduses sätestatud tingimustel ja korras tellijale seminariruumide rent koos majutus- ja toitlustusteenuse osutamisega (edaspidi nimetatud ka teenus) riigihanke tehnilise kirjelduse punktis 2.1.1 nimetatud esimese KEKK kursuse läbiviimiseks.
- 1.3. Lepingule kohalduvad kõik raamlepingu tingimused.
- 1.4. Leping jõustub kui pooled on selle allkirjastanud ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 1.5. Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist poolte poolt või poolte määratud tähtajal.

### 2. Lepingu täitmine

- 2.1. Täitja osutab tellijale KEKK kursuse läbiviimiseks teenust raamlepingu punktis 1.5 nimetatud asukohas.
- 2.2. Täitja osutab tellijale teenust ajavahemikus 11.11.2025–13.11.2025, sh kursuse ettevalmistuse päeval 10.11.2025.
- 2.3. Täitja tagab, et kursuse korraldajatel ja tehnilise toe pakkujatel on kursuse ettevalmistuse päeval (10.11.2025) ligipääs seminari saali ja staabiruumi kursuse ettevalmistamiseks vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 5.2.
- 2.4. Tellija täpsustab täitjaga osalejate, korraldajate (sh tehnilise toe pakkujate) ja lektorite täpsed arvud hiljemalt 7 (seitse) päeva enne kursuse toimumist.
- 2.5. Lepingu täitmise protsess (nt kursuse läbiviimisega seotud teabevahetus ja koostöökorraldus) lepitakse poolte kontaktisikute vahel kokku lepingu täitmise käigus.
- 2.6. Teenuse üleandmine ja vastuvõtmine toimub vastavalt raamlepingu punktidele 6.5–6.6.

### 3. Lepingu hind ja arvelduste kord

- 3.1. Täitja osutab teenust raamlepingus fikseeritud ühikuhindade alusel (raamlepingu lisa 2) ning igale konkreetsele tellimusele pakutav hind ei või ületada (nende teenuste osas, mille hind on fikseeritud raamlepingu lisa 2 „Pakkumuse maksumus“) riigihanke pakkumuses esitatud ja raamlepingus fikseeritud maksimaalseid ühikuhindasid. Tellija võib pakkuda teenust odavamalt hinnaga.
- 3.2. Riigihanke pakkumuses nimetatud teenuseid tellib tellija vastavalt täitja hinnakirjale ja/või täitja täiendava pakkumuse alusel (raamlepingu punkt 3.6).
- 3.3. Teenuse eest tasutakse vastavalt tellitud ja realselt osutatud teenusele.

- 3.4. Lepingu maksumus kajastub teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktis ja arvel. Lepingu maksumus on tellija jaoks lõplik ning sisaldab kõiki lepingu täitmiseks vajalikke kulusid, mis on teenuse osutamiseks vajalikud.
- 3.5. Arve esitamise aluseks on täitja poolt koostatud ja kahepoolsest allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akt.
- 3.6. Maksetingimused on toodud raamlepingus ja e-arve esitatakse vastavalt raamlepingu punktidele 6.7–6.11.

#### 4. Poolte kontaktisikud

- 4.1. Tellija volitatud kontaktisikud on:

- 4.1.1. Lepingu täitmisega seotud küsimustes ja teenuse tellimisel **Käthe Kobin**, personaliosakonna personalitöö talituse ürituste korraldaja, tel. +372 513 3038, [kathe.kobin@paasteamet.ee](mailto:kathe.kobin@paasteamet.ee).
- 4.1.2. Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel **Käthe Kobin**, personaliosakonna personalitöö talituse ürituste korraldaja, tel. +372 513 3038, [kathe.kobin@paasteamet.ee](mailto:kathe.kobin@paasteamet.ee).

- 4.2. Täitja kontaktisikud on:

- 4.2.1. Lepingu allkirjastaja **Christoph Puschmann**, tegevjuht/prokurist, tel. +372 5561 3653, [christoph.puschmann@uhotelsgroup.com](mailto:christoph.puschmann@uhotelsgroup.com).
- 4.2.2. Lepingu täitmisega seotud küsimustes ja teenuse tellimisel **Ave Krusell**, Vihula Mõisa ürituste müügijuht, tel. +372 5486 0349, [ave.krusell@uhotelsgroup.com](mailto:ave.krusell@uhotelsgroup.com).
- 4.2.3. Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel **Christoph Puschmann**, tegevjuht/prokurist, tel. +372 5561 3653, [christoph.puschmann@uhotelsgroup.com](mailto:christoph.puschmann@uhotelsgroup.com).

- 4.3. Kontaktisikute muutmisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingu dokumentide juurde ning seda ei käsitleta lepingu muutmisena.

#### 5. Muud tingimused

- 5.1. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 5.2. Leping allkirjastatakse digitaalselt: Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

#### POOLTE REKVISIIDID

##### Tellija

Päästeamet  
Raua 2, 10124, Tallinn

Registrikood: 70000585  
Tel: +372 628 2000  
E-post: [info@paasteamet.ee](mailto:info@paasteamet.ee)

##### Täitja

Vihula Manor Hospitality Osaühing  
Lääne-Viru maakond, Haljala vald,  
Vihula küla, Vihula mõis, 45402

Registrikood: 11481633  
Tel: +372 5561 3653  
E-post:  
[christoph.puschmann@uhotelsgroup.com](mailto:christoph.puschmann@uhotelsgroup.com)

*(allkirjastatud digitaalselt)*

---

Margo Klaos  
peadirektor

*(allkirjastatud digitaalselt)*

---

Christoph Puschmann  
tegevjuht/prokurist